



OFFRE D'EMPLOI

Agent de recherche, Études de données essentielles Compétition interne et externe

Poste à temps plein et indéterminé
Hybride (bureau d'Ottawa ou d'Akwesasne) ou à temps plein à distance au
Canada

Date limite de candidature : 26 août 2024 (ou jusqu'à ce que le poste soit
pourvu)

À propos du CGIPN

Le Centre de gouvernance de l'information des Premières Nations (CGIPN) est une organisation à but non lucratif apolitique, technique et indépendante qui envisage que chaque Première Nation parvienne à la souveraineté des données conformément à sa propre vision du monde. Le CGIPN appuie le développement de la gouvernance de l'information au niveau communautaire des Premières Nations par le biais de partenariats régionaux et nationaux.

Le **Groupe collaboratif de recherche sur la souveraineté des données** (GCRSD) est une nouvelle collaboration au sein du CGIPN où nous travaillons avec nos collègues des enquêtes, de l'éducation et de la formation, du Centre de données des Premières Nations et de l'équipe nationale des champions des données qui coordonne le développement progressif de l'infrastructure de données dirigée par les Premières Nations. Mais nous travaillons également avec les Premières Nations et d'autres instituts d'enseignement et de recherche, avec des organismes à but non lucratif et des communautés de pratique, ainsi qu'un éventail de gardiens du savoir issus de divers horizons, à l'Île de la Tortue et à l'étranger.

Le CRSD est un lieu d'enquête créative et de recherche appliquée sur la gouvernance de l'information et la souveraineté des données des Premières Nations, y compris le développement dirigé par la communauté d'outils et de normes pour affirmer et respecter les principes PCAP® des Premières Nations. Nous commençons par les données et les informations sous différentes formes, les systèmes et pratiques de données et d'information, ainsi que les visions du monde, les protocoles, la science et la théorie des données et de l'information. Nous apportons une conscience du droit, de la pratique, de la communauté et du sens à notre pratique collaborative.

Nous travaillons selon plusieurs *modes* complémentaires – par exemple, avec le développement d'outils, la recherche exploratoire, l'écoute et l'éducation ; nous travaillons dans plusieurs *domaines* – par exemple, dans les services et les gouvernements des Premières Nations, la recherche postsecondaire, la collaboration autochtone mondiale ; et nous apportons différentes *compétences* à notre travail – par exemple, les sciences de l'archivage, des bibliothèques et de l'information, les protocoles de partage des langues et des connaissances des Premières Nations, les « mégadonnées » et « l'IA », et la conception d'enquêtes

collaboratives. Notre travail respecte le fait que les données des Premières Nations sont sacrées pour les Premières Nations et que chaque nation a le droit de posséder et de gouverner ses données collectives et ses connaissances en tant que Première Nation autodéterminée et autonome. Un aspect clé du GCRSD est de travailler avec d'autres organismes de recherche, d'éducation et d'analyse des Premières Nations et alliés et de veiller à ce que les étudiants, les leaders d'opinion et les travailleurs en début de carrière des Premières Nations intègrent ces perspectives critiques dans leurs relations et lieux d'influence.

Le candidat retenu sera éligible à des horaires de travail flexibles, à un travail hybride, à un salaire compétitif, à des avantages sociaux, à un régime de retraite et à de généreuses prestations de congés payés.

À propos du poste

Relevant directement du responsable de la recherche du nouveau groupe de recherche sur la souveraineté des données du CGIPN, l'agent de recherche en études de données critiques assume un large éventail de responsabilités pour planifier, organiser et entreprendre des enquêtes critiques et des recherches appliquées sur la souveraineté des données des Premières Nations avec le CGIPN.

L'agent de recherche en études de données critiques apportera des contributions essentielles et créatives à la compréhension du CGIPN — et par extension du CGIPN — des données comme un puissant moyen de gouvernance autochtone et de contrôle colonial, impliquant des relations complexes de droit, de pratique, de signification et de communauté. Il centrera l'autodétermination et la résurgence culturelles des Premières Nations dans ce qui est souvent un domaine hyperactif et axé sur le marché des systèmes de données et la science, et travaillera avec le CGIPN et d'autres équipes du CGIPN pour maintenir des normes élevées de gestion des données et de recherche axées sur les Premières Nations, d'éthique, de gouvernance de l'information et de protocoles de consentement. Il contribuera également au développement des compétences du personnel et des organisations régionales du CGIPN, de manière collaborative.

Le titulaire contribuera au respect des protocoles de recherche et de projet, des procédures opérationnelles et de tous les processus internes et externes associés. Un aspect clé de ce rôle consiste à promouvoir l'avancement de la souveraineté des données et de la gouvernance de l'information des Premières Nations conformément aux principes PCAP® tout en mettant en œuvre des pratiques et des protocoles judicieux dans divers domaines prioritaires au CGIPN.

Fonctions et responsabilités

A. Recherche de données essentielles

1. Joue un rôle de premier plan dans l'exploration critique des systèmes de données et des paradigmes de données existants et potentiels, destinés à accroître l'autonomie et les connaissances des Premières Nations dans l'avancement de leur souveraineté en matière de données et de PCAP®.
2. Diriger, créer, ou contribuer à un large éventail de résultats ciblés, notamment des documents de discussion et de discussion, des soumissions, des outils et des documents de référence destinés à la communauté, des présentations, et participer à la traduction des connaissances, aux interventions sur le Web et à d'autres interventions créatives.
3. Contribuer à la conception de la recherche sur des projets dirigés par ou en partenariat avec le CGIPN, le cas échéant, en intégrant des méthodologies de recherche élaborées par les communautés autochtones et fondées sur des visions du monde autochtones.
4. Identifier des pistes de diffusion des produits de recherche ou des livrables du projet en collaboration avec des collègues.
5. Travailler avec le responsable de la recherche et ses collègues pour élaborer et gérer tous les éléments d'un plan de travail individuel.
6. Contribuer à la planification, à la conception et à l'établissement des priorités des activités du GCRSD. Participer à l'élaboration de mesures pour s'assurer que tous les nouveaux programmes atteignent leurs objectifs déclarés.

7. Aide à la préparation des documents pour l'examen éthique (le cas échéant), la rédaction de propositions et la rédaction de rapports pour le CGIPN et, le cas échéant, avec les partenaires régionaux dans le cadre d'initiatives de collaboration.
8. Diffuse des informations, de l'expertise et des connaissances à la direction et à d'autres collègues en préparant des rapports internes et des notes d'information sur les activités du projet.
9. Identifie les conférences, ateliers et autres lieux pertinents pour les possibilités d'apprentissage et de réseautage, et où les résultats de recherche/projet du CGIPN peuvent être présentés.
10. Le cas échéant et selon les directives, faire des présentations et participer ou diriger des activités telles que des ateliers, des cercles de discussion, des séances de conception, etc.
11. Participe à l'examen du travail et de la recherche des entrepreneurs du CGIPN.

B. Partage des connaissances, mentorat et perfectionnement

12. Sensibilise, honore et intègre les méthodologies et méthodes autochtones.
13. Travaille avec le responsable de la recherche et d'autres personnes pour élaborer et intégrer des principes de recherche sur la gouvernance de l'information et la souveraineté des données ainsi que des pratiques judicieuses qui font progresser les relations et les normes progressives en matière de données.
14. Apporte une sensibilisation critique et une compréhension technique aux groupes de travail, aux comités, aux projets et aux séances de partage des connaissances du personnel, en travaillant avec des collègues pour s'assurer que le droit, la pratique, la communauté et le sens sont tous pris en compte dans l'approche collaborative du GCRSD.
15. Participe à la conception, à la prestation et à l'évaluation des possibilités de partage des connaissances, de formation et de mentorat pour les stagiaires du GCRSD, les étudiants invités et le personnel invité, ainsi que les collègues des organisations partenaires, en particulier les Premières Nations.

C. Appuyer la fonction de recherche du CGIPN

1. Appuyer et contribuer à l'amélioration continue de la fonction d'évaluation éthique de la recherche du CGIPN, y compris la participation aux réunions des comités.
2. Contribuer à l'élaboration du cadre culturel du CGIPN.
3. Offrir des conseils et participer à l'élaboration de la GDR et d'autres structures de données qui respectent la souveraineté des données des Premières Nations au CGIPN et dans nos réseaux.
4. Se familiariser avec les politiques pertinentes en matière d'éthique de la recherche, de gouvernance de l'information et de gestion des données de recherche aux niveaux régional, canadien et, le cas échéant, international.

Exigences de l'emploi

1. Compréhension incisive et intuitive de la nature technologique, culturelle, sociale et politique des données dans la vie contemporaine et des façons d'organiser les activités clés.
2. Expérience de travail avec des études des systèmes de données, de la science, de la gouvernance ou de la théorie.
3. Expérience de l'utilisation et de l'intégration de méthodologies de recherche critiques et participatives, y compris celles développées par les communautés autochtones et fondées sur les visions du monde autochtones.
4. Expérience de travail avec des organisations ou des communautés des Premières Nations possédant des connaissances opérationnelles et une compréhension des problèmes auxquels sont confrontées les Premières Nations à l'échelle locale, régionale et nationale.
5. Excellentes compétences en communication et en présentation, à l'écrit comme à l'oral.
6. Forte capacité à planifier et à coordonner efficacement des projets/activités.
7. Compréhension approfondie des techniques et méthodes de gestion de projets/programmes.
8. Excellentes compétences en organisation et en gestion du temps pour gérer efficacement les problèmes simultanément et respecter les délais prévus.
9. Capacité à prendre des initiatives, à être motivé et à faire preuve de jugement indépendant tout en étant un joueur d'équipe dévoué.

10. Compétences interpersonnelles bien développées avec une capacité à communiquer avec des personnes à tous les niveaux, à l'intérieur et à l'extérieur du CGIPN, associées à l'intégrité tout en traitant des informations confidentielles avec discrétion.
11. Forte capacité à penser de manière créative, à identifier et à résoudre des problèmes.
12. Connaissance exceptionnelle de la suite Microsoft Office, notamment Word, Excel, PowerPoint, SharePoint, et connaissance pratique des logiciels et outils de recherche et de citation.
13. L'expérience vécue avec les Premières Nations est un atout.
14. L'anglais est la langue de travail, bien que la capacité de communiquer efficacement dans n'importe quelle langue autochtone ou en français serait également un atout.

Éducation et expérience

1. Un diplôme de maîtrise en sciences de l'information ou dans un domaine connexe, ou en sciences sociales ou humaines, en santé publique, en études autochtones ou dans un domaine similaire avec une concentration en gouvernance des données ou de l'information, en systèmes ou en théorie. Des diplômes et certificats comparables seront également pris en considération, s'ils sont attestés d'une expérience substantielle en recherche ou en engagement critique.
2. Au moins trois à quatre années d'expérience professionnelle de plus en plus pertinente dans la conduite de recherches, d'analyses ou d'engagement public en lien avec la gouvernance des données, les infrastructures de données et les implications sociopolitiques des données et des flux de données.
3. Une expérience de travail avec les Premières Nations et une compréhension de la gouvernance et des droits collectifs des Premières Nations seront considérées comme un atout.

Informations sur la candidature

Nous invitons les candidats qualifiés à envoyer leur curriculum vitae et leur lettre de présentation expliquant pourquoi vous pensez être un excellent ajout à l'équipe du CGIPN à recruitment@fnigc.ca d'ici le 26 août 2024 ou jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Étant donné que la préférence lors de l'embauche sera accordée aux candidats des Premières Nations, les candidats sont encouragés à s'identifier. Le CGIPN s'engage à se tenir compte des besoins des personnes vivantes avec un handicap. Nous travaillerons avec vous afin de répondre à vos besoins. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Pour en savoir plus sur les autres possibilités de carrière du CGIPN, veuillez visiter www.fnigc.ca